

### I – FICHE D’IDENTITÉ DE L’ENTREPRISE

#### 1.1 - IDENTITÉ

Dénomination de la future entreprise:

Forme juridique prévue :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  SA | [ ] SARL |  [ ]  Autre  |
| [ ]  Profession libérale | [ ]  Indépendant / Nom propre |  Préciser :       |
| [ ]  EURL | [ ]  Auto-entrepreneur |  |

**Les principales échéances du projet :**

Etude du projet (durée approximative et aboutissement) :

Date envisagée de dépôt des statuts : Mois       Année

Date envisagée de lancement de l’activité : Mois       Année

Activité principale :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ce point peut être développé : vous pouvez joindre au dossier tout document que vous estimerez complémentaire (brochure, articles de presse, innovation, brevet, références clients, etc.) |

**1.2 – DOSSIER ECONOMIQUE**

1.2.1 – Présentation générale du projet (type d’activité, secteur, cibles principales, etc.)

1.2.2 – Décrivez les moyens de production : matériel, moyens humains, savoir-faire

1.2.3 – Décrivez le produit et le marché : caractéristiques de l’offre, de la demande, concurrence

1.2.4 – Quels sont vos objectifs commerciaux (clientèle, prévisions de vente, communication, etc.)

1.2.5 – Comment votre activité s’insèrera-t-elle dans l’économie locale ?

1.2.6 – Avez-vous demandé / reçu des aides, financières ou non, à la création ? Si oui, lesquelles ?

1.2.7 – Délai d’implantation : quand souhaitez-vous implanter votre activité en Zone Franche Urbaine ?

**1.3 - EMPLOIS**

###### A - EMPLOIS CREES (court terme)

Nombre de dirigeants salariés :       Nombre de dirigeants non salariés :

Nombre total de salariés (en équivalent temps plein, hors dirigeant(s)) :

###### B - EMPLOIS A CRÉER (long terme)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NATURE DES EMPLOIS** | **QUALIFICATION****REQUISE** | **EXPERIENCE DEMANDÉE** | **NOMBRE D’EMPLOIS À CRÉER** | **TOTAL SUR 3 ANS** |
| 1ère année | 2ème année | 3ème année |
|       |       |       |    |    |    |    |
|       |       |       |    |    |    |    |
|       |       |       |    |    |    |    |
|       |       |       |    |    |    |    |
|       |       |       |    |    |    |    |
| TOTAL |    |    |    |    |

Prévoyez-vous d’accueillir des stagiaires : OUI [ ]  - NON [ ]

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***BON À SAVOIR*** : Pôle Emploi, en partenariat avec la Mission Locale Jeunes et le PLIE est là pour vous aider dans vos recrutements, un interlocuteur unique assurant un suivi personnalisé. Vous pouvez également joindre au dossier les fiches de postes ou profils des personnes que vous souhaitez recruter. |

**1.4 – DOSSIER FINANCIER**

**1.4.1 – Compte de résultat prévisionnel**

*Compléter l’annexe 1 ou joindre un document similaire*

**1.4.2 – Plan de financement à 3 ans**

*Compléter l’annexe 2 ou joindre un document similaire*

### II – FICHE D’IDENTITÉ DU / DES PORTEUR(S) DE PROJET

**2.1 - IDENTITÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :      Prénom :     Adresse :     Code Postal :      Ville :      Téléphone : 0     Mobile : 0      Fax : 0     E-mail :      @     Date de naissance :   /  /     | Nom :      Prénom :     Adresse :     Code Postal :      Ville :      Téléphone : 0     Mobile : 0      Fax : 0     E-mail :      @     Date de naissance :   /  /     |

**2.2 - FORMATION ET DIPLÔMES**

|  |  |
| --- | --- |
| Formation :      Diplômes :      Expérience :       | Formation :      Diplômes :      Expérience :       |

### III – IMPLANTATION

Pour votre implantation en Zone Franche Urbaine, vous souhaitez vous installer :

[ ]  au Château de la Barbière – *Merci de vous reporter à la rubrique 3.1*

[ ]  à l’hôtel d’entreprises de la Croix Rouge – *Merci de vous reporter à la rubrique 3.2*

[ ]  dans le Village des Métiers – *Merci de vous reporter à la rubrique 3.3*

Les disponibilités, plans, tarifs, et détails concernant ces trois lieux vous sont communiqués sur demande.

**3.1 – CHATEAU DE LA BARBIERE**

Le Château de la Barbière propose des bureaux de 11 à 35m², entièrement équipés.

Surface souhaitée (selon disponibilité) :    m²

Disposition (selon disponibilité) : Etage 1 [ ]  Etage 2 [ ]  Indifférent [ ]

Précisions éventuelles :

Outre les prestations incluses, vous souhaitez également bénéficier des offres sous condition suivantes :

Parking entièrement clôturé OUI [ ]  NON [ ]

Salles de réunion entièrement équipées (20 personnes) OUI [ ]  NON [ ]

Fax, imprimante et télécopieur sur réseau OUI [ ]  NON [ ] Départ courrier OUI [ ]  NON [ ]

Restauration sur place OUI [ ]  NON [ ]

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ces points peuvent être développés : vous pouvez joindre sur papier libre des détails concernant des demandes spécifiques. |

**3.2 – HOTEL D’ENTREPRISES DE LA CROIX ROUGE**

L’hôtel d’entreprises de la Croix Rouge propose :

* des bureaux de 30 à 230 m²
* des ateliers de 102 à 145 m²

**3.2.1 -Vous souhaitez louer un bureau** : OUI [ ]  NON [ ]

Surface souhaitée (selon disponibilité) :     m²

Disposition (selon disponibilité):

Rez-de-chaussée [ ]  Etage 1 [ ]  Etage 2 [ ]  Etage 3 [ ]  Indifférent [ ]

Précisions :

**3.2.2 - Vous souhaitez louer un atelier** : OUI [ ]  NON [ ]

Surface souhaitée (selon disponibilité) :     m²

Disposition : Rez-de-chaussée uniquement

Précisions :

**3.2.3 – Parking**

Vous souhaitez également louer des places de parking : OUI [ ]  NON [ ]

Nombre de places souhaité (selon disponibilité):    places

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ces points peuvent être développés : vous pouvez joindre sur papier libre des détails concernant des demandes spécifiques. |

* 1. **– VILLAGE DES METIERS**

Le Village de Métiers propose des ateliers de 215 m² (dont 145m² en rez-de-chaussée et 70m² en mezzanine)

***RAPPEL****: le logement sous toutes ses formes est strictement interdit dans le Village des Métiers. Le règlement de zone et les plans détaillés sont fournis sur demande.*

**3.3.1 - Vous souhaitez installer votre entreprise dans un (ou plusieurs) atelier(s)** :

Vous souhaitez **acheter** un (ou plusieurs) atelier(s) : OUI [ ]  NON [ ]

Vous souhaitez **louer** un (ou plusieurs) atelier(s) : OUI [ ]  NON [ ]

Il y a possibilité de louer ou d’acheter plusieurs cellules mitoyennes, la conception des bâtiments permettant de faire communiquer les cellules entre elles aussi bien dans le sens Nord/Sud que Est/Ouest.

Nombre d’ateliers souhaité (selon disponibilité):

**3.3.2 - Aménagements** :

Les ateliers sont livrés bruts, sans aménagements intérieurs.

Décrivez précisément les aménagements intérieurs que vous prévoyez :

|  |  |
| --- | --- |
|  | A NOTER : les travaux modifiant l’état initial des composants de la construction préexistants devront faire l’objet d’une demande préalable auprès du propriétaire. |

**3.3.3 : Les besoins**

Avez-vous des besoins spécifiques en termes de :

* EQUIPEMENTS (gaz, climatisation, très haut débit, etc…)

OUI [ ]  NON [ ]

Précisez :

* CONSTRUCTION (évacuation, ventilation, etc.)

OUI [ ]  NON [ ]

Précisez :

* ACCES (camionnette, PL 19T, PL 35T, engins, etc.)

OUI [ ]  NON [ ]

Précisez :

* SECURITE / PROTECTION

OUI [ ]  NON [ ]

Précisez :

**3.3.4 : Règlementation**

Votre activité est-elle soumise à une réglementation particulière ?

OUI [ ]  NON [ ]

Si oui, précisez :

### IV – PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE AU DOSSIER

[ ]  CV du (des) porteur(s) de projet

[ ]  Attestations des organismes bancaires ou financiers accordant des prêts ou des crédits-bail prévus pour le financement du projet

[ ]  Compte de résultat prévisionnel (annexe 1 ou document similaire)

[ ]  Plan de financement à 3 ans (annexe 2 ou document similaire)

|  |  |
| --- | --- |
|  | A NOTER : les dossiers incomplets ne seront pas examinés par le Comité |

Fait à       , le   /  /20

Nom(s) et qualité(s) du/des signataire(s) :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :      Qualité :      Signature : | Nom :      Qualité :      Signature : |

*Le dossier complété et les pièces annexes sont à retourner par courrier ou courriel à :*

Coordination de la Zone Franche Urbaine

*Olivia de BUYER*

*Direction de la Politique Urbaine*

*20 rue du Roi René*

*84000 Avignon*

*olivia.debuyer@mairie-avignon.com*

ANNEXE 1 – COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** |
| *(modèle de tableau : www.apce.fr)* |
| **PRODUITS (HT)** |  |  |  |
|
|  *Ventes de marchandises* |   |   |   |   |
|  *Production stockée* |   |   |   |   |
|  *Prestations de services* |   |   |   |   |
|  *Subventions d'exploitation* |   |   |   |   |
|  *Autres produits* |  |   |   |   |   |
|  *Produits financiers* |   |   |   |   |
|  *Produits exceptionnels* |   |   |   |   |
|  ***TOTAL PRODUITS*** |   |  |  |  |
| **CHARGES (HT)** |  |  |  |
|
|  **CHARGES D'EXPLOITATION** |   |   |   |
|  **Achats (charges variables)** |   |   |   |   |
|  *Achat de marchandises* |   |   |   |   |
|  *Sous-traitance* |   |   |   |   |   |
|  *Variation de stock* |   |   |   |   |
|  **Achats de fournitures** |   |   |   |   |
|  *Eau* |   |   |   |   |   |
|  *Electricité* |   |   |   |   |   |
|  *Fournitures d'entretien* |   |   |   |   |
|  *Fournitures administratives* |   |   |   |   |
|  *Fournitures diverses* |   |   |   |   |
|  **Charges externes** |   |   |   |   |
|  *Loyers de crédit-bail* |   |   |   |   |
|  *Loyers et charges locatives* |   |   |   |   |
|  *Assurances* |   |   |   |   |   |
|  *Entretien (locaux, matériel)* |   |   |   |   |
|  *Documentation* |   |   |   |   |   |
|  **Autres charges externes**  |   |   |   |   |
|  *Honoraires* |   |   |   |   |   |
|  *Frais d'acte et de contentieux* |   |   |   |   |
|  *Affranchissements* |   |   |   |   |
|  *Téléphone* |   |   |   |   |   |
|  *Internet* |   |   |   |   |   |
|  *Publicité* |   |   |   |   |   |
|  *Frais de transport* |   |   |   |   |
|  *Emballages et conditionnement* |   |   |   |   |
|  *Voyages et déplacements* |   |   |   |   |
|  *Divers* |   |   |   |   |   |
|  **Contribution Economique Territoriale** |   |   |   |
|  **Frais de personnel** |   |   |   |   |
|  *Rémunération du dirigeant* |   |   |   |   |
|  *Cotisations sociales du dirigeant* |   |   |   |   |
|  *Salaires et charges sociales des salariés* |   |   |   |
|  *Commissions versées* |   |   |   |   |
|  **Dotation aux amortissements (DAP)** |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  **CHARGES FINANCIERES** |   |   |   |
|  *Agios et intérêts payés* |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  **CHARGES EXCEPTIONNELLES** |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  ***TOTAL CHARGES*** |   |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|  **RESULTAT avant impôts** |   |   |   |   |
|  *Impôts sur les bénéfices \** |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
| **RESULTAT NET** |  |  |  |
|

ANNEXE 2 – PLAN DE FINANCEMENT A 3 ANS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **1ère année** | **2ème année** | **3ème année** |
|  *(modèle de tableau : www.apce.com)* |
| **BESOINS (durables)** |   |   |   |
|  **Frais d'établissement** |   |   |   |
|  *Frais d'enregistrement* |   |   |   |
|  *Honoraires* |   |   |   |
|  *Dépôt de marque INPI* |   |   |   |
|  *Publicité au démarrage* |   |   |   |
|  *Droit d'entrée franchise* |   |   |   |
|  **Immobilisations incorporelles** |   |   |   |
|  *Brevet, licences* |   |   |   |
|  *Création site internet* |   |   |   |
|  *Logiciel* |   |   |   |
|  *Fonds de commerce ou droit au bail* |   |   |   |
|  **Immobilisations corporelles** |   |   |   |
|  *Travaux / aménagements* |   |   |   |
|  *Véhicule* |   |   |   |
|  *Mobilier* |   |   |   |
|  *Matériel informatique* |   |   |   |
|  *Outillage* |   |   |   |
|  **Immobilisations financières** |   |   |   |
|  *Loyers versés en garantie* |   |   |   |
|  *Garanties professionnelles* |   |   |   |
|  *(ex : agent immobilier, transporteur)* |   |   |   |
|  **Besoin en fonds de roulement (BFR)** |   |   |   |
|  *Constitution* |   |   |   |
|  *Accroissement* |   |   |   |
|  **Remboursement (emprunts à moyen et long terme)** |   |   |   |
|  *Prêt d'honneur* |   |   |   |
|  *PCE\** |   |   |   |
|  *Prêt bancaire* |   |   |   |
|  *Autres prêts* |   |   |   |
|  **Rémunération exploitant individuel** |   |   |   |
|  **Distribution de dividendes**  |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **TOTAL DES BESOINS** |  |  |  |
|
| **RESSOURCES (durables)** |   |   |   |
|
|  **Capitaux propres** |   |   |   |
|  *Capital* |   |   |   |
|  *Comptes courants d'associés* |   |   |   |
|  *Capacité d'autofinancement (CAF)* |   |   |   |
|  *Primes et subventions* |   |   |   |
|  **Capitaux empruntés (emprunts à moyen et long terme)** |   |   |   |
|  *Prêt d'honneur* |   |   |   |
|  *PCE* |   |   |   |
|  *Prêt bancaire* |   |   |   |
|  *Autres prêts* |   |   |   |
| **TOTAL DES RESSOURCES** |  |  |  |
|
|   |   |   |   |
| **ECART = Total Ressources - Total Besoins** |  |  |  |